

Mandatsannahme / Ersteinrichtung	Basis	Komfort
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persönliches Gespräch zur Erfassung Ihrer Firmendaten, Zahlungsverkehr, Finanzamt, Krankenkassen und Berufsgenossenschaft</li> </ul>	✓	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neuanlage Ihrer Lohndaten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beantragung Betriebsnummer</li> <li>• Anmeldung bei der Berufsgenossenschaft</li> <li>• Beantragung Mitgliedsnummer bei der entsprechenden Sozialkasse (ULAK, SOKA-BAU etc.)</li> <li>• Beantragung Steuernummer beim Finanzamt</li> </ul> </li> </ul>	✓	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erfassung Ihrer Mitarbeiterstammdaten</li> </ul>	✓	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anmeldung Ihrer Mitarbeiter zur Sozialversicherung und ggf. bei der entsprechenden Sozialkasse</li> </ul>	✓	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erstmalige Einrichtung von Lohnkonten Ihrer bestehenden Arbeitnehmer (bis 5 Mitarbeiter)</li> </ul>	✓	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einrichtung Ihrer individuellen Auswertungen und des Zahlungsverkehrs</li> </ul>	✓	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Folgende Organisationsformulare stellen wir Ihnen zur Verfügung: (u. a. über unsere Kanzlei-Homepage) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stammdatenerfassungsblatt</li> <li>• Personalfragebögen und Sofortmeldung</li> <li>• Stundennachweis</li> <li>• Weihnachtsgeldliste</li> <li>• DATEV Unternehmen-Online: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Hier finden Sie jederzeit Ihre Lohnauswertungen</li> <li>○ Monatliche Investition</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	✓	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vollständigkeitsprüfung</li> </ul>	✓	✓
<b>Einmalige Einrichtungsgebühr netto</b>		

Mandatsbeendigung		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datenübertrag an neuen Steuerberater oder</li> </ul>	✓	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datenarchivierung auf DVD über DATEV-Rechenzentrum</li> </ul>	✓	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Datenlöschung nach DSGVO</li> </ul>	✓	✓
<b>Einmalige Gebühr netto</b>		

Monatliche Lohnabrechnung	Basis	Komfort
<ul style="list-style-type: none"> <li>Folgende Organisationsformulare stellen wir Ihnen zur Verfügung (u.a. über unsere Kanzlei-Homepage):                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Personalfragebögen und Sofortmeldung</li> <li>Stundennachweis, Weihnachtsgeldliste</li> <li>Mindestlohnbescheinigung für Subunternehmer</li> </ul> </li> </ul>	✓	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Lohn-Hotline: telefonische Beratung zur laufenden Lohnabrechnung (Fragen, die ohne großen Rechercheaufwand umgehend geklärt werden können)</li> </ul>	✓	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Erfassung Ihrer monatlicher Änderungen durch die Kanzlei:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Gehaltsanpassung, Vormonatskorrektur</li> <li>Betriebliche Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen etc.</li> <li>An- und Abmeldung Ihrer Arbeitnehmer</li> </ul> </li> </ul>	✓	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Probeabrechnung (eine Probeabrechnung und eine Alternativberechnung inklusive)</li> </ul>	✓	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ersterfassung je neuem Mitarbeiter</li> </ul>	⊗	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Erstellen von Bescheinigungen, Anträgen und Meldungen</li> </ul>	⊗	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Datenübermittlung an Finanzamt, Krankenkassen, Kreditinstitute etc.</li> </ul>	✓	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Einrichtung von Lastschriftinzügen (Finanzamt, Krankenkassen)</li> </ul>	✓	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Lohnauswertungen (Verrechnung lt. DATEV-Preisliste):                             <ul style="list-style-type: none"> <li>DATEV Unternehmen online (Zugriff rund um die Uhr) oder</li> <li>Papierversand durch DATEV</li> </ul> </li> </ul>	✓	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Auf Wunsch für Ihre Mitarbeiter: Bereitstellung der Auswertungen über DATEV Arbeitnehmer online (Lohnabrechnung, Lohnsteuerbescheinigung und Sozialversicherungsmeldung)</li> </ul>	✓	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Lohnbuchungsbeleg für Buchhaltung</li> </ul>	✓	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Rückfragen der Krankenkassen, des Finanzamts bearbeiten (ohne Betriebsprüfungen)</li> </ul>	⊗	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Abstimmung der Lohnfortzahlung mit den Krankenkassen</li> </ul>	✓	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Erinnerungsservice (E-Mail, Telefon)</li> </ul>	⊗	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Überprüfung Einhaltung Mindestlöhne</li> </ul>	✓	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Lohnsteuerjahresausgleich im Dezember</li> </ul>	✓	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>Elektronische Archivierung der Lohnauswertungen (10 Jahre)</li> </ul>	✓	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Basishonorar je Lohnabrechnung</b></li> <li><b>Zuschlag zum Basishonorar je Baulohnabrechnung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Antrag Saison-Kurzarbeitergeld</li> <li>Anlage Auswertungen für die Sozialkasse inkl. Datenübermittlung (Beitragsnachweis (ZVK), Urlaubseinlösung, Erstattung Ausbildungsvergütung)</li> <li>Führung von Arbeitszeitkonten</li> </ul> </li> </ul>		

### Zusätzliche Leistungen

Dieses Honorar fällt an, soweit es nicht in Ihrem Paket enthalten ist

#### Unsere Tätigkeiten

- Ersterfassung neuer Mitarbeiter mit ggf. Sofortmeldung
  - Erfassung der Mitarbeiterstammdaten
  - Elektronische Übermittlung an die Deutsche Rentenversicherung
- Zusätzliche Probe-/Alternativabrechnungen (ab der 2. Berechnung)
- Korrekturabrechnung bei neuen Tatsachen
- Erstellung von Bescheinigungen:
  - Arbeits-/Nebenverdienstbescheinigung
  - Entgeltbescheinigung Elterngeld, Übergangsgeld u.ä.
- Erstellung von Anträgen und Meldungen:
  - Lohnfortzahlung bei Krankheit, Mutterschaft, Beschäftigungsverbot
  - Elektronische Entgeltbescheinigung (EEL)
  - Gesonderte Meldung
- Antrag Kurzarbeitergeld
- Besondere Jahresmeldung/Entgeltnachweis:
  - Meldung zur Berufsgenossenschaft, Meldung Lohnsummen an Versicherung, Schwerbehindertenabgabe
  - Statistikmeldungen, Ergänzungserhebung
- Prüfung des Berufsgenossenschaftsbescheides
- Zusätzlich erbrachte Leistungen, die nicht in den Paketpreisen enthalten sind:
  - Erinnerungsservice monatlich zum Lohntermin (per E-Mail/Telefon)
  - Rückfragen der Krankenkassen/Finanzamt klären (ohne Betriebsprüfungen)
  - Erstmalige Einrichtung von Lohnkonten Ihrer bestehenden Arbeitnehmer (ab 6 Mitarbeiter)
  - Zusendung von Zeitschriften
- Unterstützung bei Lohnsteuer- und Sozialversicherungsprüfung:
  - Abruf Lohn-Archiv-DVD
  - Klärung und Besprechung der anfallenden Fragen
  - Schlussbesprechung
  - Prüfung des Prüfungsberichts
- Beratung bei sonstigen Tätigkeiten im Zusammenhang mit dem Lohnsteuerabzug und der Lohnbuchführung
- Abruf Bruttolistenpreise für Fahrzeuge über Schwacke
- Sonstige lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtliche Beratung
  - Recherche zu Spezialthemen
- Beratung für Mandanten, die ihre Lohnabrechnung eigenhändig erstellen
- DATEV – Rechenzentrum:
  - Abrechnungsgrundpreis pro Arbeitnehmer
  - Versand Ihrer Lohnauswertung durch DATEV
  - Speichergebühren (Lohnarchiv) und Gebühren für Lohn-Archiv-DVDDie DATEV-Rechenzentrenkosten werden monatlich abgerechnet

Es gelten die Allgemeinen Auftragsbedingungen für Steuerberater, Steuerbevollmächtigte und Steuerberatungsgesellschaften in der aktuell gültigen Fassung (siehe unter [www.kanzlei-vellante.de/agb](http://www.kanzlei-vellante.de/agb)).